INFOMACIÓN PARA LA MATRIZ DE PARTES INTERESADS BAJO LA ISO 45001 DE 2018

¿Qué son las partes interesadas en ISO 45001?

Una parte interesada, para ISO 45001, es aquella persona u organización que puede influir o verse afectada por el sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo. Las partes interesadas relevantes y prioritarias son aquellas que proporcionan un riesgo significativo para la sostenibilidad de la organización si no son satisfechas sus necesidades y expectativas.

La identificación de estas partes requiere considerar el contexto tanto interno como externo de la organización, ya que podemos establecer partes interesadas en ISO 45001 en ambos niveles.

¿Cuáles son las partes interesadas en ISO 45001?

Es posible que los profesionales en seguridad y salud en el trabajo opten por clasificar las partes interesadas en dos: las internas y las externas. En cada una de estas categorías pueden diferenciar entre partes muy relevantes y otras que no lo son tanto. Pero también pueden decidir hacer una clasificación técnica, basada en el tipo de relación que tienen con la organización. El resultado sería algo similar a esto:

Por dependencia:

- Clientes.
- Distribuidores.
- Proveedores.
- Contratistas, subcontratistas, personal de agencias.
- Empleados en todas las áreas.

Por responsabilidad:

- Propietarios.
- Accionistas.
- Inversores.
- Bancos.
- Aseguradoras.
- Propietarios de instalaciones físicas, edificios o terrenos.

Por proximidad:

- Comunidades vecinas.
- Negocios vecinos.
- Público en general.

Por autoridad:

- Organismos legislativos.
- Autoridades locales de control públicas.
- Gobernantes.
- Organismos reguladores.
- Entidades estatutarias.

Por influencia:

- Organismos No Gubernamentales.
- Comunidades o grupos de presión.
- Medios sociales o de comunicación.
- Grupos de vecinos.

Por representaciones:

- Asociaciones gremiales o de miembros de la industria.
- Organismos Certificadores.

Una vez determinadas las partes interesadas en ISO 45001, solo se deben considerar aquellas que realmente son relevantes para el sistema de gestión. Después, es preciso determinar cuáles son sus necesidades y contar con mecanismos para monitorear y revisar la satisfacción de las mismas.

No es obligatorio tener un proceso documentado para ello o registros al respecto. Pero mantener esos registros puede resultar extremadamente beneficioso, ya que estos documentos ayudan a proporcionar al auditor evidencia objetiva de que se cumple con el requisito y su proceso.